

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

ПРИКАЗ

04 марта 2025 г.

№156

п. Горьковский

О работе образовательных организаций Новоалександровского муниципального округа по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2025 году.

В соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 11 ч. 1 ст. 10 Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и в целях укрепления здоровья, создания условий для полноценного отдыха и обеспечения занятости детей и подростков в Новоалександровском городском округе в 2023 году и на основании приказа управления образования АНМО от 03.03.2025 года №96

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации оздоровления, отдыха детей и подростков (Приложение 1).
2. Конопатской Г.Н. зам. директора по ВР:
 - 2.1. Осуществить координацию деятельности по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей со всеми заинтересованными организациями и ведомствами;
 - 2.2. Организовать качественный контроль за организацией летнего отдыха учащихся;
 - 2.3. Организовать работу по организации психолого-методического сопровождения летнего отдыха детей;
 - 2.4. Подготовить пакет необходимый для открытия лагеря.
 - 2.5. Принять участие в проведении обучающих семинаров для начальников лагерей, воспитателей, психологов;
 - 2.6. Обеспечить готовность помещений и территорий, а также наличие обязательной документации в срок до 20.05.2025 г.
 - 2.7. Принять конкретные меры по профилактике травматизма, пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период, особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозке групп детей.
 - 2.8. Провести разъяснительную работу среди родителей по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.
 - 2.9. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, с

Верно
Директор МОУ СОШ № 7
20.03.2025г.



С. Н. Акуликина

ограниченными возможностями, из многодетных и малообеспеченных

семей.

2.10. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков с девиантным поведением, детей, состоящих на профилактическом учете в ОВД, КДН, особое внимание уделить занятости беспризорных и безнадзорных детей.

2.11. Обеспечить комплектование пришкольного лагеря кадрами из числа педагогов ОУ.

2.12. Внести изменения в программу деятельности пришкольного лагеря в соответствии с целями, задачами и основными направлениями летней оздоровительной кампании 2025 года.

3. Лосевой Н.А. завхозу:

3.1. Обеспечить готовность помещений территории в срок до 20.05.2023

3.2. Принять меры по укреплению и развитию материально-технической базы оздоровительного лагеря.

3.3. Обеспечить условия противопожарной безопасности для воспитанников оздоровительного лагеря.

3.4. Организовать проведение аккарицидной обработки территории пришкольного лагеря согласно графику.

3.5. Обеспечить необходимый запас репеллентов на весь летний период.

4. Мишиной И.Н. ответственному за питание:

4.1. Обеспечить наличие пакета документов на поставку продуктов питания и транспортное обеспечение их подвоза на пришкольный лагерь.

5. Организовать работу летнего пришкольного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей в продолжительность 21 календарных дней согласно следующим срокам:

І поток: с 02 июня по 24 июня 2025г. (включительно)

ІІ поток: с 30 июня по 18 июля 2025 г. (включительно)

и стоимостью питания в день- 2219,10 руб. в день (возраст 6,6-10 лет),
- 2599,20 (возраст 11-17 лет)

Назначить начальником пришкольного лагеря

І поток – Конопатская Г.Н.

ІІ потока – Соловьева Н.Ю.

6. Утвердить следующие формы организации отдыха детей:

І поток – летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко», состоящий из 2 отрядов общей численностью 40 человек

ІІ поток – летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко», состоящий из 2 отрядов общей численностью 35 человек (Приложение 2).

7. Утвердить штатное расписание І и ІІ потока летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием (Приложение 3)

8. Утвердить положение о лагере с дневным пребыванием (Приложение 4)

9. Утвердить режим дня в І и ІІ потока летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием (Приложение 5).

10. Утвердить бракеражную комиссию І потока следующим образом:

Конопатская Г.Н. – начальник лагерной смены

Калинина Н.М. - медицинская сестра

Мишина И.Н. – повар.

11. Утвердить бракеражную комиссию II потока следующим образом:

Соловьева Н.Ю. – начальник лагерной смены

Калинина Н.М. - медицинская сестра

Мишина И.Н. – повар.

12. Назначить Мишину И.Н., повара школы, материально ответственным лицом, производящим финансовые расчеты за питание детей и необходимую финансовую отчетность в I и II потоке летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием на период с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г., и с 30.06.2025 г. по 18.07.2025 г.

13. Воспитателям отрядов ежедневно проводить инструктаж охраны жизни и здоровья детей на следующие темы:

- * Правила поведения во время экскурсий на природу;

- * Профилактика КГЛ;

- * Правила поведения на воде;

- * Оказание первой помощи

 - при ожоге,

 - при электрической травме,

 - при травмах (ушибах, переломах),

 - при отравлениях,

 - при кровотечении

- * Профилактика противопожарной безопасности;

- * Правила дорожного движения;

- * Обращение с электроприборами и оружием.

- * Правила поведения

 - при занятиях гимнастикой;

 - при проведении подвижных игр;

 - при проведении спортивных соревнований,

 - при проведении массовых мероприятий,

 - при перевозке транспортом,

14. Воспитателям отрядов оформить с детьми маршрутные листы «Безопасный путь в лагерь и из лагеря» с применением условных обозначений и ежедневно проводить «минутки безопасности» по ПДД перед уходом детей домой.

15. Утвердить план мероприятий по профилактике ДДТТ в летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием детей (Приложение № 6).

16. Утвердить план мероприятий по эвакуации детей на случай возникновения пожара и график проведения тренировочных занятий по пожарной безопасности в I и II потоке летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 7, № 8)

17. Назначить ответственным за обеспечение пожарной безопасности на территории лагеря и за обеспечение жизнедеятельности сотрудников и детей

Конопатскую Г.Н. – начальника лагеря I потока, Соловьеву Н.Ю. – начальника II потока.

18. Воспитателям летнего пришкольного лагеря, а также всему техническому персоналу соблюдать противопожарный режим:

- а) не поджигать мусор, бумагу на территории лагеря;

- б) не разрешать детям пользоваться спичками, оптическими линзами;

- в) не разрешать детям приносить легковоспламеняющиеся жидкости, лак, краску, петарды, взрывпакеты;
- г) постоянно проводить беседы по противопожарной безопасности.
19. Завхозу Лосевой Н.В. обеспечить свободное прохождение по запасному выходу, наличие огнетушителей в отрядах и столовой, проверить чердачное помещение на наличие и устранение мусора до 20 мая 2025 года.
20. Утвердить список детей, проживающих в п. Заречном, п. Рассвет, хуторе Верном и нуждающихся в перевозке на школьном автобусе на I поток пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» в июне 2025 года. (Приложение №9)
21. Воспитателям лагеря провести инструктажи с детьми по правилам поведения в автобусе, с записью в журнале по ТБ.
22. Возложить полную ответственность за организацию деятельности лагеря, целевых использований денежных средств и своевременную отчетность в ОО на заместителя директора по ВР Конопатскую Г.Н.
23. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время отдыха в I и II потоке летнего пришкольного лагеря возложить на воспитателей в отрядах.
24. Утвердить график работы воспитателей в пришкольном лагере на I и II поток. (Приложение 10)
25. Утвердить форму заявления на выдачу путёвки в летний пришкольный лагерь (Приложение №11)
26. Заключение договор об оказании услуг по организации отдыха детей в период летних школьных каникул в срок до 20.05.2025 года. (Приложение №12)
27. Утвердить должностные инструкции кадрового состава летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков.
28. Заместителю директора по ВР Куникиной С.Н.
- 28.1. Составить график летней трудовой занятости школьников.
- 28.2. Установить сроки потоков на УОУ.
- 28.3. Назначить ответственных за работу УПБ на пришкольном участке.
- 28.4. Обеспечить наличие документации по работе УПБ.
29. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Конопатскую Г.Н., заведующую хозяйством Лосеву Н.В.

Директор МОУ СОШ №7

С.Н.Куникина

С приказом ознакомлены:

Конопатская Г.Н.

Калинина Н.М.

Соловьева Н.Ю.

Лосева Н.В.

Мишина И.Н.