

План мероприятий («Дорожная карта»)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №7 Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1 Анализ проведения ГИА в 2024 году</b>			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ СОШ №7 в 2024 году (далее – ГИА -2024)	август 2024 года	Заместитель директора по УВР
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на августовском педагогическом совете «Суверенная национальная система образования: проблемы, тенденции и перспективы развития в Новоалександровском муниципальном округе»	август 2024 года	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР
1.3	Участие в районных методических объединениях учителей предметников по вопросам проведения ГИА в 2025 году и подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, педагогических советов	сентябрь 2024 года	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР
1.4	Сравнительный анализ результатов выпускников 2024 года, получивших аттестаты о общем образовании с отличием	сентябрь 2024 года	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР
1.5	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году	сентябрь 2024 года	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора

			по УВР
1.6.	Участие в Совете руководителей по вопросу «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоалександровском муниципальном округе в 2024 году»	ноябрь 2024 года	Директор МОУ СОШ №7
1.7.	Участие в совещания с директорами школ, заместителями директоров по УВР по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	ежеквартально	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Участие в совещаниях-семинарах по вопросу подготовки и проведения ГИА 2025 года	сентябрь - декабрь	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР
2.2	Создание банка данных учителей, работающих в 9-х, 11-х классах (с учетом квалификационной категории, сроков прохождения курсов повышения квалификации, стажа работы в выпускных классах)	сентябрь 2024 года	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР
2.3.	Участие в практико-ориентированных семинарах по вопросу подготовки к ГИА для учителей-предметников: -Применение инновационных технологий при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ; -Педагогические подходы в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации; -Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС.	в соответствии с графиком	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР
2.4	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА -9, ГИА-11	в соответствии с графиком	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР
2.5	Участие в региональных исследованиях по оценке образовательных достижений	в течение	Директор МОУ

	обучающихся	2024/25 учебног о года	СОШ №7 Зам. директора по УВР
2.6	Реализация Плана мероприятий по оказанию методической помощи педагогическим работникам МОУ СОШ №7	в течение года	Зам. директора по УВР
2.7	Участие в семинарах с руководителями методических объединений, учителями – предметниками и методистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА	в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
2.8	Организация работы учителей предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
2.9	Участие в работе районного методического объединения педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в образовательных организациях Новоалександровского МО	в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
2.10	Участие в муниципальной диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	Июнь 2025 года	Зам. директора по УВР
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
3.1	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, в соответствие муниципальной, с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Ставропольского края по проведению ГИА-2025	май 2025 года	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР
3.1.1	<b>ГИА-9:</b> - о формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в МОУ СОШ №7 в 2025 году - об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового собеседования в МОУ СОШ №7 Новоалександровского муниципального округа в феврале 2025 года	май 2025 года	
3.1.2	<b>ГИА-11:</b> - о формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в МОУ СОШ №7 в 2025 году;	октябрь 2024 года	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об утверждении ответственного для проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах в Новоалександровском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году;</li> <li>- об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) в МОУ СОШ №7 в декабре 2024 года;</li> <li>- об определении ответственности администрации МОУ СОШ №7, за работу сотрудников, направленных для участия в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;</li> </ul>	<p>ноябрь 2024 года</p> <p>март 2025 года</p>	по УВР
3.2	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Ставропольского края	в течение учебного года	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР
3.3	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение учебного года	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР
3.4.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте школы: <a href="https://sh7-gorkovskij-r07.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh7-gorkovskij-r07.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	в течение учебного года	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
4.1	<p>Участие в обучающих семинарах на региональном уровне для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11 в муниципальных округах;</li> <li>- членов ГЭК-9, членов ГЭК-11;</li> <li>- руководителей ППЭ;</li> </ul>	<p>январь 2025 года</p> <p>март-май 2025 года</p>	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технических специалистов;</li> <li>- общественных наблюдателей;</li> </ul>		
4.2	<p>Проведение обучающих мероприятий на муниципальном уровне для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организаторов ППЭ;</li> <li>- общественных наблюдателей;</li> <li>- технических специалистов ППЭ</li> </ul>	февраль- май 2025 года	<p>Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР</p>
4.3	<p>Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>для ГИА-9: апрель, май 2025 года для ГИА-11: февраль-апрель 2025 года</p>	<p>Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР</p>
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.1	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года;</li> <li>- обучающихся и выпускников СПО;</li> <li>- выпускников прошлых лет;</li> <li>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	до 20 ноября 2024 года	<p>Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР</p>
5.2	<p>Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- списка ППЭ;</li> <li>- аудиторий ППЭ;</li> <li>- о выпускниках текущего года;</li> <li>- членов ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей;</li> <li>- членов ГЭК;</li> <li>- руководителей ППЭ;</li> </ul>	в соответствии с графиком Рособрнадзора внесения сведений в РИС	<p>Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов ППЭ;</li> <li>- членов предметных комиссий;</li> <li>- членов конфликтной комиссии и др.</li> </ul>		
5.3	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2024/25 учебном году;</li> <li>- работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году;</li> <li>- организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат;</li> <li>- информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);</li> <li>- обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах с обучающимися</li> <li>- обучение на муниципальных уровнях экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI классах;</li> </ul>	<p>октябрь 2024 года</p> <p>ноябрь 2024 года</p> <p>февраль, май 2025 года</p> <p>в течение 2024/25 учебного года</p> <p>ноябрь 2024 года</p>	<p>Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР</p>
5.4	Участие в региональных тренировочных мероприятиях	<p>в течение 2024/25 учебного года</p>	<p>Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР</p>
5.5	<p>Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы психолого-медико-педагогической комиссии;</li> <li>- проведение обучения, инструктажа с лицами, привлекаемыми к проведению государственного выпускного экзамена</li> </ul>	<p>в течение 2024/25 учебног о года</p> <p>февраль-апрель 2025 года</p>	<p>Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР</p>
5.8	Сбор информации о кандидатах в общественные наблюдатели ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ Согласование списков общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11:	<p>январь-май 2025 года</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в министерство;</li> <li>- получение удостоверений общественных наблюдателей;</li> <li>- проведение серии обучающих семинаров для общественных наблюдателей;</li> <li>- организация консультационной поддержки на муниципальном уровне лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11</li> </ul>	в течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11 за 3 дня до проведения экзамена в течение периода подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11	
5.9	Оснащение ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, обеспечение общественной безопасности в ППЭ сотрудниками полиции	в течение проведения ГИА	Директор МОУ СОШ №7
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1	<p>Информирование участников ГИА о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения),</li> <li>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,</li> </ul> <p>Объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11</p>	в течение 2024/25 учебного года	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР
6.2	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР
6.3	Ознакомление участников ГИА с работой телефонов «горячей линии» по вопросам	в течение года	Директор МОУ

	проведения ГИА-9 и ГИА-11		СОШ №7 Зам. директора по УВР
6.4	Информационное наполнение сайта управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР
6.5	Оформление информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещения информации на сайте	в течение 2024/25 учебного года	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР
6.6	Организация работы психологических служб в МОУ СОШ №7 по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов, организацию встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	в течение 2024/25 учебного года	Психолог
6.7	Участие в консультациях в режиме видео-конференц-связи для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение 2024/25 учебного года	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР
6.8	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР
6.9	Проведение: - родительских собраний в общеобразовательных организациях района; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР
6.10.	Участие в муниципальной акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	по отдельному плану	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР



6.11	Организация работы районной психолого-медико- педагогических комиссий	в течение 2024/25 учебного года	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
7.1	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно– разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к их проведению	в течение 2024/25 учебног о года	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР
7.2	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайте школы.	в течение 2024/25 учебного года	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР
7.3	Проведение тематических проверок работы педагогов-предметников по подготовке к ГИА – 2024 (в т.ч. работа со слабыми и одаренными учащимися)	в период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР
	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: - реализация плана подготовки к проведению ГИА в школе	в течение 2024/25 учебного года	Директор МОУ СОШ №7 Зам. директора по УВР